



Vestfold
FYLKESKOMMUNE

**Heshiis ku saabsan amaasho bærbar PC/nettbrett iyo agab
waxbarasho, buugaag iyo qalab kale oo u dhexeeya
Gobolka Vestfold**

(Org.nr. 929882385)

iyo

(Magaca ardayga) - (taariikhda dhalashada)

1. Guud ahaan

1.1 u dhexaysa

Heshiiskan waxaa wada galay oo uu ka dhexayaa gobolka Vestfold iyo ardayga kiraystay bærbar-PC/nettbrett iyo amaashada qalabka waxbarashada, buugaagta iyo agabka kale.

Hadii aanu ardaygu qaangaar ahayn, heshiiska waxaa lala gelayaa waalidka ardayga kaas oo ka masuul ah kiraysashada iyo amaashada.

Markaan saxiixo waxaan xaqiijinayaa in aan akhriyey nuxurka dukumintiga oo aana aqbalay, oo ana aqbalay shuruudaha gobolka iyo hab raaca isticmaalka iyo sida ardagu ula dhaqmayo PC/nettbrett (Waxyaabaha loo yaqaan qalabka kumbiyuutarka) kapitel 2. Qalabka waxbarashada, buugaagta iyo qalabka kale, kapitel 3. Saxiixidda iyo faktuurada (fakturering), kapitel 4.

Xiriirka ijaarka ee ka dhexeeya degmada iyo ardayga waxaa nidaaminaya qodobada heshiiskan.

Heshiiskan waxaa lagu saxiixayaa si dijitaal ah halkan <https://elevkontrakter.vtfk.no/>

1.2. Xuquuqda hantida /xuquuqda isticmaalka

PC/qalabka waxbarashada/buugaagta sida heshiiska ku qoran waa hantida gobolka, ardigu wuxuu leeyahay oo keliya xuquuqda isticmaalida kumbiyuutarka.

2. Kiraysashada kumbiyuutarka (PC)

2.1. Qalabka kumbiyuutarka barogaraamada heshiisku daboolay

Nidaamka waxaa ka mid ah oo uu daboolayaa kumbiyuutar wata jaarjer iyo qalab kale oo dheeraad ah, hadii la wax yeeleeyo ama la lumiyo shuruudaha heshiisku wuxuu khuseeyaa sidoo kale kumbiyuutarka la amaahdo.

Borogaamadan soo socda ayaa lagu rakibayaa kaas oo ay weheiyaan nidaamka hawlgalka:

- Barnaamijka taageerida xafiiska ee (Microsoft Office 365) ee wax lagu qoro
- Barnaamijka kale oo iskoolku u isticmaalo waxbarashada

2.2. Isticmaalka PC

Ardayga waxaa waajib ku ah in:

- Waa in la hubiyaa in qalabka laga ilaaliyo waxyeelada iyo in la xado (tusaale ahaan lagu xafido khaanad la xiri karo, marka la soo qaadanayana boorso lagu rido, lana isticmaalo bac roob, boorso gacmeedna lagu qaado marka la safrayo).
- Cid kale ha amaahin kumbiyuutarka, meelna ha uga tegen iyada oon cidi ilaalinayn.
- Ha soo dejinin waxyaaba wax yeelayn kara ama borogaamo kale.
- Waxba ha ka bedelin, hana koobiyayn borogaamada hore loogu diyaariyey kumbiyuutarka iyada oo aadan ogolaansho gaar ah ka haysan iskoolka.
- Ku hubi in aad soo koobi garaysid waxyaabaha la xiriira dhanka bed qabka.
- Ha ka tirtirin mashiinka calaamadaha (noocyada calaamadaha ah, nambarka wershedu ku samaysay iyo wixii la mid ah).
- Adigu wax calaamada ha ku samayn mashiinka ama waxyaabaha lagu dhejiyo.

Hadii looga shakiyo kumbiyuutarka virus ama dhibaato kale ama la arko in si khalad ah loo isticmaalayo kumbiyuutarka waa la xirayaa koontada ardayga. Ardaygu waa in uu la xiriiraa xafiiska kumbiyuutarada si dib loogu soo dejiyo borogaraamada kumbiyuutarka.

Degmadu waxay xaq u leedahay inay isticmaasho software si ay ula socoto socodka shabakadaha iyo codsiyada ku jira kombayutarka oo kali ah xiliyada lagu guda jiro imtixaanada. Ujeeddadu waa in laga hortago qishka oo la ogeysiiyo wax ku saabsan software-ka aan la oggolayn ee ku jira PC-ga. Xuquuqdan kormeerku waxa ay ku kooban tahay xilliyada imtixaanada mana khusayso wax ka baxsan xilliyadan.

Isticmaalka waxaa nidaaminaya sharciyada maamulka gobolka ee dugsiyada sare.

2.3. Adeega iyo garantiiga

Ardayga waxaa waajib ku ah in uu kumiyuutarka u geeyo shaqaalaha farsamada kumbiyutarda si loo casriyeeyo, khaladadka looga saxo lana hagaajyo.

Hadii ardaygu isaga ama cid kale uu u ogolaado in ay hagaajiyaan kumbiyuutarka, saamayntu waxay noqon kartaa in garantiga la lumiyo. Taasi waxay keeni kartaa in ardaygu dhiibo magdhaw

Hadii loo baahdo iskoolku wuxuu ardayga siin karaa qalabka lagama maar-maanka ah.

Ardaygu waa inuu ka warbixiyaa arrimaha garantiga si joogto ah. Waxay kaloo khusaysaa sidoo kale kumbiyuutarka la amaahday.

2.4. Waxyeelid iyo lumin

Dhaawaca

Dhamaan ciladaha qalabka iyo sidoo kale waxyeelada arna lumida waa in lagu war geliyaa iskoolka sida ugu dhakhsiiyaha badan ee ugu horaysa ugu danbayn 14 maalmood gudohood.

Ardaygu waa in aanu isku deyin in uu isagu hagaajiyo waxyeelada, laakiin uu u daayaa iskoolka. Hagaajinta aay samayaan adeegyaal aan la ogolayn, waxay keeni kartaa in aan khasaarahaas la daboolin/labixn.

Hadii kumbiyuutarka khasaaro ama wax la yeelo waxaad dhiibayasaa qayb ka mid ah kharashka, qabybtaasuna way ka badnaan kartaa, waxayna ku xiran tahay hadba inta khasaaruhu le'eg yahay.

Haddii kombuyuutarku uu dhaawacmo ama uu lumo si taxadar la'aan ama ujeedo awgeed, ardaygu/mas'uulka waa inuu daboolaa hagaajinta ama bixiyaa qiimaha haraaga PC-ga iyadoo la raacayo tilmaamaha hadda jira ee gobolka/degmada.

Tusaale ahaan taxadar la'aantu marxaladaha qaarkood waxay noqon kartaa:

- Hadii si taxadar daro ah la isugula rido cabitaan/dareere iyo kumbiyuutarka isla boorsada.
- Aad ku isticmaasho meel aan loogu tala gelin (tusaale ahaan meel u dhoow ciid, biyo qalabka alxanka ama mashiino kale oo dhaawici kara kumbiyuutarka sida wershedaha iyo wixii la mid ah).

- Aad dhigto meel aadan adiga ama ardayda kale ilaalinayn.
- Hadii aad taxadar la'aan aad samayso marka aad gaadiidka la raacaysid
- Hadii waxyeelo ka soo gaarto meel aan haboonayn oo aad dhigtay darteed kumbiyuutarka oo aad adiga ama qof kale ku fariisto.
- Hadii aad dhigto meel si taxadar la'aan ah tusaale ahaan meel sare, dhulka ama meel koorna ah iwm.
- Hadii waxyeelo ka soo gaarto shay aad dhex gelisay kiiboorka iyo shaashada dhexdooda, tusaale ahaan xaashi aad isku dhejisey.

Xadista /tuugada

Hadii ay dhacdo in la xado ardaygu waa in uu si degdeg ah ugu war geliyaa boolska. Iskoolkuna waa in loo keenaa nuqul ka mid ah warbixinta xatooyada.

Hadii kumbiyuutarka laga xado meel gaar ah ama meelaha la isgu yimaado oo ay ku jiraan iskoolka, waxaa ardayga iyo waalidku ka masuul yihiin in ay bixiyaan haduu lumo, tusaale ahaan ay isticmaalaan caymiskooda. Waxaanu ku talanaynaa caymiska tuugada/xadista.

3. Amaahda agabka waxbarashada, buugaagta iyo agabka kale

Heshiiskani wuxuu quseeyaa sannad dugsiyeedka oo dhan ee agabka waxbarashada, buugaagta iyo agabka kale.

Agabka ardagu amaahaday waa hantida iskoolka.

Hadaad iskoolka dhamayso ama maado dhamayso maado joojiso ama sanad dugsiyeedka joojiso waa in agabka waxbarashada oo dhan dib loogu soo celiyaa iskoolka. agabka waxbarasho ee aan la soo celin waqtigii lagu balamay waxaa loo arkayaa in aad lumiseen, waxaana boonada qaan sheegadka ee aad lacagta ku bixinaysaan loo soo dirayaa ardayga/waalidka. Qiimaha iibka dhabta ah baa lagu soo diri.

Buugaag kale iyo agabyo kale ayaa si joogto ah loo soo celinayaa, taas oo waafaqsan sannad dugsiyeedka oo dhan iyadoo la raacayo go'aamada iyo xeerarka.

3.1 Sida loola dhaqmayo agabka laga soo amaahday adeegga maktabadda dugsiga

Dhammaan wixii la amaahaday waa la diiwaan gelinayaa nidaamka amaahinta maktabadda ee ardayga.

Waajibadka ardayga:

- in si mas'uuliyad leh loo maareeyo walxaha la amaahday si aysan u soo gaadhin jeexjeex iyo dhaawac aan loo baahnayn
- in aadan isticmaalin wax calaamad ah, hoostana ka xariiqin qoraalka, buugaagta la soo amaahdayna ha ku qorin qoraallo.
- in la ilaaliyo koodaha/calaaamada buuga.

3.2 Waxyeelo ama lumis

Haddii ay dhacdo khasaare, burbur ama burbur alaabta la amaahdo, ardayga/masuulka ardayga ayaa si buuxda mas'uul uga ah magdhowga.

Waxaa maktabada iskoolku ku soo xusuusinaysaa 2 jeer inta aan lagu soo dirin magdhowga Waxaa amaahduhu masuul ka yahay in uu keeno cadaynta in uu agabkii keenay, waxaana cadaynta lagu diraa si otomaatik ah e-post. Xaalaka amaahashada, xusuusinta iyo warqada qaansheegadka waxaad ka heli kartaa sidoo kale Bogga aad ku Leedahay Maktabada.

Warbixino intaas ka badan oo ku saabsan qiimaha marka wax la lumiyo ama la waxyeelayo waxaad ka daalacan kartaa boggan:

<https://vestfoldfylke.sharepoint.com/sites/innsida-varorganisasjon/Innsidafellesdokumenter/30928348584efeabd391080ca553a984-Satser%20for%20erstatning%20av%20skadet%20eller%20mistet%20utl%C3%A5nsmateriale%20fra%20skolebibliotekstjenesten.pdf?web=1>

4. Saxiixa iyo qaaansheegadka

Saxiixayga waxa aan ku xaqiijinayaa in aan akhriyay waxa ku qoran dukumeentigan.

Saxeexayga, waxaan aqbalay shuruudaha iyo shuruudaha maamulka gobolka ee isticmaalka iyo maaraynta kombuyuutarada iyo shuruudaha iyo habraaca isticmaalka iyo maaraynta agabka waxbarashada ee amaahda ah, buugaagta iyo agabka kale.

Dalabka magdhowga ee waxyeelada iyo luminta PC, agabka waxbarashada, buugaagta iyo agabka kale, ama ay maqan yihiin agabab la keeni lahaa marka loo fiiriyo heshiiska, ardaygu wuxuu heli doonaa qaansheegad.

Haddii ay dhacdo lacag-bixin la'aan, ardaygu wuxuu heli doonaa xusuusin la xiriirta in loo gudbinayo inkasso. Degmada ayaa laga yaabaa inay u wareejiso xaq lacag-ururinta dhinac kale.

Ardayda da'doodu ka yar tahay 18 sano jir, mas'uulka u saxiixay baa ah kireystaha mas'uulna ka noqon doona wixii sheegasho ah ee lacag-bixin la'aan ah.

Vestfold fylkeskommune

Meesha iyo taariikhada: Tønsberg, august 2025

Liv Marit Hansen

Agaasime

Waxbarashada iyo caafimaadka ilkaha

Arday iyo waalid

Meesha iyo taariikhda	Ka yar 18 sano saxiixa masuulka, waalidka:
Magaca ardyga (xarfo waaweyn)	Magaca waalidaka (xarfo waaweyn)
Saxiixa ardayga	Saxiixa waalidka