# Opplæringsplan i

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LK20 | Læreplan i vg3 IT-driftsfaget | ITD03-01 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidatens navn: |  |
| Start dato |  |
| Slutt dato |  |
| Opplæringskontorets navn |  |
| Bedriftens navn |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Sign.opplæringskontor | Sign. kandidat | Sign.bedrift |

Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6036** | **planlegge, innføre og dokumentere IT-systemer slik at de er stabile, sikre og effektive gjennom hele livssyklusen** | |  |  |  |
|  | a | Planlegge IT-systemer slik at de er stabile gjennom hele livssyklusen |  |  |  |
|  | b | Planlegge IT-systemer slik at de er sikre gjennom hele livssyklusen |  |  |  |
|  | c | Planlegge IT-systemer slik at de er effektive gjennom hele livssyklusen |  |  |  |
|  | d | Innføre IT-systemer slik at de er stabile gjennom hele livssyklusen |  |  |  |
|  | e | Innføre IT-systemer slik at de er sikre gjennom hele livssyklusen |  |  |  |
|  | f | Innføre IT-systemer slik at de er effektive gjennom hele livssyklusen |  |  |  |
|  | g | Dokumentere IT-systemer slik at de er stabile gjennom hele livssyklusen |  |  |  |
|  | h | Dokumentere IT-systemer slik at de er sikre gjennom hele livssyklusen |  |  |  |
|  | i | Dokumentere IT-systemer slik at de er effektive gjennom hele livssyklusen |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6038** | **bruke og gjøre rede for rutiner og systemer for avviksrapportering og vurdere tiltak for håndtering av avvik** | |  |  |  |
|  | a | Bruke rutiner for avviksrapportering |  |  |  |
|  | b | Gjøre rede for rutiner for avviksrapportering |  |  |  |
|  | c | Bruke systemer for avviksrapportering |  |  |  |
|  | d | Gjøre rede for systemer for avviksrapportering |  |  |  |
|  | e | Vurdere tiltak for håndtering av avvik |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6046** | **reflektere over og anvende virksomhetens retningslinjer for datasikkerhet og personvern i virksomheten** | |  |  |  |
|  | a | Reflektere over virksomhetens retningslinjer for datasikkerhet i virksomheten |  |  |  |
|  | b | Anvende virksomhetens retningslinjer for datasikkerhet i virksomheten |  |  |  |
|  | c | Reflektere over virksomhetens retningslinjer for personvern i virksomheten |  |  |  |
|  | d | Anvende virksomhetens retningslinjer for personvern i virksomheten |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6050** | **vurdere og gjøre rede for konsekvensene ved sikkerhetsbrudd for virksomheten, samfunnet og individet og foreslå tiltak** | |  |  |  |
|  | a | Vurdere konsekvensene ved sikkerhetsbrudd for virksomheten |  |  |  |
|  | b | Vurdere konsekvensene ved sikkerhetsbrudd for samfunnet |  |  |  |
|  | c | Vurdere konsekvensene ved sikkerhetsbrudd for individet |  |  |  |
|  | d | Gjøre rede for konsekvensene ved sikkerhetsbrudd for virksomheten |  |  |  |
|  | e | Gjøre rede for konsekvensene ved sikkerhetsbrudd for samfunnet |  |  |  |
|  | f | Gjøre rede for konsekvensene ved sikkerhetsbrudd for individet |  |  |  |
|  | g | Foreslå tiltak |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6039** | **bruke verktøy for å automatisere og effektivisere driftsoppgaver** | |  |  |  |
|  | a | Bruke verktøy for å automatisere driftsoppgaver |  |  |  |
|  | b | Bruke verktøy for å effektivisere driftsoppgaver |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6048** | **utarbeide bestillinger og anbud knyttet til innkjøp av løsninger, systemer og tjenester og vurdere tekniske, økonomiske og bærekraftige forhold ved tilbudene** | |  |  |  |
|  | a | Utarbeide bestillinger knyttet til innkjøp av løsninger |  |  |  |
|  | b | Utarbeide bestillinger knyttet til innkjøp av systemer |  |  |  |
|  | c | Utarbeide bestillinger knyttet til innkjøp av tjenester |  |  |  |
|  | d | Utarbeide anbud knyttet til innkjøp av løsninger |  |  |  |
|  | e | Utarbeide anbud knyttet til innkjøp av systemer |  |  |  |
|  | f | Utarbeide anbud knyttet til innkjøp av tjenester |  |  |  |
|  | g | Vurdere tekniske forhold ved tilbudene |  |  |  |
|  | h | Vurdere økonomiske forhold ved tilbudene |  |  |  |
|  | i | Vurdere bærekraftige forhold ved tilbudene |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6041** | **gjøre rede for og følge virksomhetens rutiner knyttet til anskaffelser, implementering, oppsett, drift og avhending av utstyr** | |  |  |  |
|  | a | Gjøre rede for virksomhetens rutiner knyttet til anskaffelser av utstyr |  |  |  |
|  | b | Gjøre rede for virksomhetens rutiner knyttet til implementering av utstyr |  |  |  |
|  | c | Gjøre rede for virksomhetens rutiner knyttet til oppsett av utstyr |  |  |  |
|  | d | Gjøre rede for virksomhetens rutiner knyttet til drift av utstyr |  |  |  |
|  | e | Gjøre rede for virksomhetens rutiner knyttet til avhending av utstyr |  |  |  |
|  | f | Følge virksomhetens rutiner knyttet til anskaffelser av utstyr |  |  |  |
|  | g | Følge virksomhetens rutiner knyttet til implementering av utstyr |  |  |  |
|  | h | Følge virksomhetens rutiner knyttet til oppsett av utstyr |  |  |  |
|  | i | Følge virksomhetens rutiner knyttet til drift av utstyr |  |  |  |
|  | j | Følge virksomhetens rutiner knyttet til avhending av utstyr |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6040** | **dokumentere og reflektere over hvordan eget utført arbeid understøtter virksomhetens drift, tjenester og produkter** | |  |  |  |
|  | a | Dokumentere hvordan eget utført arbeid understøtter virksomhetens drift |  |  |  |
|  | b | Dokumentere hvordan eget utført arbeid understøtter virksomhetens tjenester |  |  |  |
|  | c | Dokumentere hvordan eget utført arbeid understøtter virksomhetens produkter |  |  |  |
|  | d | Reflektere over hvordan eget utført arbeid understøtter virksomhetens drift |  |  |  |
|  | e | Reflektere over hvordan eget utført arbeid understøtter virksomhetens tjenester |  |  |  |
|  | f | Reflektere over hvordan eget utført arbeid understøtter virksomhetens produkter |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6037** | **planlegge, gjennomføre og dokumentere brukerstøtte tilpasset oppdrag, målgruppe, kanal og teknologi** | |  |  |  |
|  | a | Planlegge brukerstøtte tilpasset oppdrag |  |  |  |
|  | b | Planlegge brukerstøtte tilpasset målgruppe |  |  |  |
|  | c | Planlegge brukerstøtte tilpasset kanal |  |  |  |
|  | d | Planlegge brukerstøtte tilpasset teknologi |  |  |  |
|  | e | Gjennomføre brukerstøtte tilpasset oppdrag |  |  |  |
|  | f | Gjennomføre brukerstøtte tilpasset målgruppe |  |  |  |
|  | g | Gjennomføre brukerstøtte tilpasset kanal |  |  |  |
|  | h | Gjennomføre brukerstøtte tilpasset teknologi |  |  |  |
|  | i | Dokumentere brukerstøtte tilpasset oppdrag |  |  |  |
|  | j | Dokumentere brukerstøtte tilpasset målgruppe |  |  |  |
|  | k | Dokumentere brukerstøtte tilpasset kanal |  |  |  |
|  | l | Dokumentere brukerstøtte tilpasset teknologi |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6042** | **gjennomføre opplæring og veiledning i relevante IT-løsninger tilpasset oppdrag, målgruppe, kanal og teknologi** | |  |  |  |
|  | a | Gjennomføre opplæring i relevante IT-løsninger tilpasset oppdrag |  |  |  |
|  | b | Gjennomføre opplæring i relevante IT-løsninger tilpasset målgruppe |  |  |  |
|  | c | Gjennomføre opplæring i relevante IT-løsninger tilpasset kanal |  |  |  |
|  | d | Gjennomføre opplæring i relevante IT-løsninger tilpasset teknologi |  |  |  |
|  | e | Gjennomføre veiledning i relevante IT-løsninger tilpasset oppdrag |  |  |  |
|  | f | Gjennomføre veiledning i relevante IT-løsninger tilpasset målgruppe |  |  |  |
|  | g | Gjennomføre veiledning i relevante IT-løsninger tilpasset kanal |  |  |  |
|  | h | Gjennomføre veiledning i relevante IT-løsninger tilpasset teknologi |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6043** | **lese, forstå og utforme dokumentasjon og spesifikasjoner** | |  |  |  |
|  | a | Lese dokumentasjon |  |  |  |
|  | b | Lese spesifikasjoner |  |  |  |
|  | c | Forstå dokumentasjon |  |  |  |
|  | d | Forstå spesifikasjoner |  |  |  |
|  | e | Utforme dokumentasjon |  |  |  |
|  | f | Utforme spesifikasjoner |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6047** | **gjøre rede for og reflektere over hvordan gjeldende lover og regler i arbeidslivet og etiske retningslinjer påvirker eget arbeid** | |  |  |  |
|  | a | Gjøre rede for hvordan gjeldende lover i arbeidslivet påvirker eget arbeid |  |  |  |
|  | b | Gjøre rede for hvordan gjeldende regler i arbeidslivet påvirker eget arbeid |  |  |  |
|  | c | Gjøre rede for hvordan gjeldende etiske retningslinjer påvirker eget arbeid |  |  |  |
|  | d | Reflektere over hvordan gjeldende lover i arbeidslivet påvirker eget arbeid |  |  |  |
|  | e | Reflektere over hvordan gjeldende regler i arbeidslivet påvirker eget arbeid |  |  |  |
|  | f | Reflektere over hvordan gjeldende etiske retningslinjer påvirker eget arbeid |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6044** | **anvende gjeldende regelverk for personvern og informasjonssikkerhet i eget arbeid og reflektere over konsekvensene hvis regelverket ikke følges** | |  |  |  |
|  | a | Anvende gjeldende regelverk for personvern i eget arbeid |  |  |  |
|  | b | Anvende gjeldende regelverk for informasjonssikkerhet i eget arbeid |  |  |  |
|  | c | Reflektere over konsekvensene hvis regelverket ikke følges |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6045** | **utforske og bruke metoder for feilsøking, utføre utbedringer og dokumentere løsninger** | |  |  |  |
|  | a | Utforske metoder for feilsøking |  |  |  |
|  | b | Bruke metoder for feilsøking |  |  |  |
|  | c | Utføre utbedringer |  |  |  |
|  | d | Dokumentere løsninger |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM6049** | **gjøre rede for hvilke krav og forventninger som stilles til et likeverdig og inkluderende yrkesfellesskap, og reflektere over hvilke plikter og rettigheter arbeidsgiver og arbeidstaker har i lærebedriften** | |  |  |  |
|  | a | Gjøre rede for hvilke krav som stilles til et likeverdig yrkesfellesskap |  |  |  |
|  | b | Gjøre rede for hvilke forventninger som stilles til et likeverdig yrkesfellesskap |  |  |  |
|  | c | Gjøre rede for hvilke krav som stilles til et inkluderende yrkesfellesskap |  |  |  |
|  | d | Gjøre rede for hvilke forventninger som stilles til et inkluderende yrkesfellesskap |  |  |  |
|  | e | Reflektere over hvilke plikter arbeidsgiver har i lærebedriften |  |  |  |
|  | f | Reflektere over hvilke rettigheter arbeidsgiver har i lærebedriften |  |  |  |
|  | g | Reflektere over hvilke plikter arbeidstaker har i lærebedriften |  |  |  |
|  | h | Reflektere over hvilke rettigheter arbeidstaker har i lærebedriften |  |  |  |