# Opplæringsplan i

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LK20 | Læreplan i vg3 aktivitørfaget | AKT03-03 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidatens navn: |  |
| Start dato |  |
| Slutt dato |  |
| Opplæringskontorets navn |  |
| Bedriftens navn |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Sign.opplæringskontor | Sign. kandidat | Sign.bedrift |

Mål for opplæringen er at kandidaten skal kunne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5190** | **vurdere og bruke informasjon om funksjonsevna, behova, interessene og bakgrunn til brukarane i aktiviseringsarbeidet** | |  |  |  |
|  | a | Vurdere funksjonsevna til brukarane i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |
|  | b | Vurdere behova til brukarane i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |
|  | c | Vurdere interessene til brukarane i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |
|  | d | Vurdere bakgrunn til brukarane i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |
|  | e | Bruke informasjon om funksjonsevna til brukarane i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |
|  | f | Bruke informasjon om behova til brukarane i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |
|  | g | Bruke informasjon om interessene til brukarane i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |
|  | h | Bruke informasjon om bakgrunn til brukarane i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5210** | **setje mål for, planleggje, gjennomføre og vurdere aktiviseringsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren og måla til verksemda** | |  |  |  |
|  | a | Setje mål for aktivtetsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren |  |  |  |
|  | b | Planleggje aktivtetsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren |  |  |  |
|  | c | Gjennomføre aktivtetsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren |  |  |  |
|  | d | Vurdere aktivtetsprosessar ut frå funksjonsnivået til den enkelte brukaren |  |  |  |
|  | e | Setje mål for aktivtetsprosessar ut frå måla til verksemda |  |  |  |
|  | f | Planleggje aktivtetsprosessar ut frå måla til verksemda |  |  |  |
|  | g | Gjennomføre aktivtetsprosessar ut frå måla til verksemda |  |  |  |
|  | h | Vurdere aktivtetsprosessar ut frå måla til verksemda |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5196** | **samtale med og lytte til brukarar og pårørande** | |  |  |  |
|  | a | Samtale med brukarar |  |  |  |
|  | b | Lytte til brukarar |  |  |  |
|  | c | Samtale med pårørande |  |  |  |
|  | d | Lytte til pårørande |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5209** | **motivere og rettleie brukarar og pårørande i gjennomføring av aktivitetar** | |  |  |  |
|  | a | Motivere brukarar i gjennomføring av aktivitetar |  |  |  |
|  | b | Motivere pårørande i gjennomføring av aktivitetar |  |  |  |
|  | c | Rettleie brukarar i gjennomføring av aktivitetar |  |  |  |
|  | d | Rettleie pårørande i gjennomføring av aktivitetar |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5205** | **koordinere og leie ulike aktivitetar for enkeltbrukarar og for grupper av brukarar** | |  |  |  |
|  | a | Koordinere ulike aktivitetar for enkeltbrukarar |  |  |  |
|  | b | Koordinere ulike aktivitetar for grupper av brukarar |  |  |  |
|  | c | Leie ulike aktivitetar for enkeltbrukarar |  |  |  |
|  | d | Leie ulike aktivitetar for grupper av brukarar |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5201** | **planleggje nye aktivitetar ut frå dokumenterte funksjonsendringar hos ein brukar** | |  |  |  |
|  | KM5201 | planleggje nye aktivitetar ut frå dokumenterte funksjonsendringar hos ein brukar |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5207** | **bruke digitale ressursar i aktiviseringsprosessen** | |  |  |  |
|  | KM5207 | bruke digitale ressursar i aktiviseringsprosessen |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5212** | **følgje reglar for personvern og vise digital dømmekraft** | |  |  |  |
|  | a | Følgje reglar for personvern |  |  |  |
|  | b | Vise digital dømmekraft |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5208** | **velje materiale, verktøy og teknikkar til ulike aktivitetar som varetek miljøet** | |  |  |  |
|  | a | Velje materiale til ulike aktivitetar som varetek miljøet |  |  |  |
|  | b | Velje verktøy til ulike aktivitetar som varetek miljøet |  |  |  |
|  | c | Velje teknikkar til ulike aktivitetar som varetek miljøet |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5192** | **vurdere korleis forbruk og aktivitetar kan påverke miljøet** | |  |  |  |
|  | a | Vurdere korleis forbruk kan påverke miljøet |  |  |  |
|  | b | Vurdere korleis aktivitetar kan påverke miljøet |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5211** | **administrere og dokumentere aktiviseringsarbeid i samsvar med måla til verksemda** | |  |  |  |
|  | a | Administrere aktiviseringsarbeid i samsvar med måla til verksemda |  |  |  |
|  | b | Dokumentere aktiviseringsarbeid i samsvar med måla til verksemda |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5199** | **setje opp budsjett og rekne ut materialforbruk og pris på aktivitetar og produkt** | |  |  |  |
|  | a | Setje opp budsjett på aktivitetar |  |  |  |
|  | b | Setje opp budsjett på produkt |  |  |  |
|  | c | Rekne ut materialforbruk på aktivitetar |  |  |  |
|  | d | Rekne ut materialforbruk på produkt |  |  |  |
|  | e | Rekne ut pris på aktivitetar |  |  |  |
|  | f | Rekne ut pris på produkt |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5204** | **kommunisere og samhandle på tvers av tenestene for å oppnå heilskap og samanheng i tilbodet og gjere bruk av annan kompetanse når det er nødvendig** | |  |  |  |
|  | a | Kommunisere på tvers av tenestene for å oppnå heilskap i tilbodet |  |  |  |
|  | b | Kommunisere på tvers av tenestene for å oppnå samanheng i tilbodet |  |  |  |
|  | c | Samhandle på tvers av tenestene for å oppnå heilskap i tilbodet |  |  |  |
|  | d | Samhandle på tvers av tenestene for å oppnå samanheng i tilbodet |  |  |  |
|  | e | Gjere bruk av annan kompetanse når det er nødvendig |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5197** | **leie, koordinere og leggje til rette for frivillig arbeid** | |  |  |  |
|  | a | Leie til rette for frivillig arbeid |  |  |  |
|  | b | Koordinere til rette for frivillig arbeid |  |  |  |
|  | c | Leggje til rette for frivillig arbeid |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5203** | **utføre arbeidet i tråd med etiske retningslinjer og vurdere eige arbeid** | |  |  |  |
|  | a | Utføre arbeidet i tråd med etiske retningslinjer |  |  |  |
|  | b | Vurdere eige arbeid |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5206** | **utføre førstehjelp og følgje rutinar for varsling** | |  |  |  |
|  | a | Utføre førstehjelp |  |  |  |
|  | b | Følgje rutinar for varsling |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5202** | **arbeide i samsvar med gjeldande reglar for helse, miljø og sikkerheit og delta i arbeid med internkontroll og kvalitetssikring** | |  |  |  |
|  | a | Arbeide i samsvar med gjeldande reglar for helse, miljø og sikkerheit |  |  |  |
|  | b | Delta i arbeid med internkontroll |  |  |  |
|  | c | Delta i arbeid med kvalitetssikring |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5195** | **vurdere kva verknad aktivitetar har på den fysiske og mentale helsa til brukarane og dokumentere endringar på bakgrunn av gjennomførte aktivitetar** | |  |  |  |
|  | a | Vurdere kva verknad aktivitetar har på den fysiske helsa til brukarane |  |  |  |
|  | b | Vurdere kva verknad aktivitetar har på den mentale helsa til brukarane |  |  |  |
|  | c | Dokumentere endringar på bakgrunn av gjennomførte aktivitetar |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5198** | **følgje gjeldande regelverk for aktivitørfaget** | |  |  |  |
|  | KM5198 | følgje gjeldande regelverk for aktivitørfaget |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5193** | **gjennomføre tiltak som sikrar god hygiene og hindrar smitte** | |  |  |  |
|  | a | Gjennomføre tiltak som sikrar god hygiene |  |  |  |
|  | b | Gjennomføre tiltak som hindrar smitte |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5191** | **samarbeide med frivillige og bruke ulike kulturtilbod i aktiviseringsarbeidet** | |  |  |  |
|  | a | Samarbeide med frivillige |  |  |  |
|  | b | Bruke ulike kulturtilbod i aktiviseringsarbeidet |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5200** | **halde orden på arbeidsplassen og gjere enkelt vedlikehald av utstyr og maskiner** | |  |  |  |
|  | a | Halde orden på arbeidsplassen |  |  |  |
|  | b | Gjere enkelt vedlikehald av utsyr |  |  |  |
|  | c | Gjere enkelt vedlikehald av maskiner |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetansemål** | | | **Arbeidsoppgaver i bedrift, produksjon, oppdrag, kurs** | **Ansvarlig** | **Tidsrom** |
| **KM5194** | **følgje opp eigne rettar og plikter i arbeidsforholdet og gjere greie for korleis partane i arbeidslivet utfører samfunnsrolla si i den norske modellen** | |  |  |  |
|  | a | Følgje opp eigne rettar i arbeidsforholdet |  |  |  |
|  | b | Følgje opp eigne plikter i arbeidsforholdet |  |  |  |
|  | c | Gjere greie for korleis partane i arbeidslivet utfører samfunnsrolla si i den norske modellen |  |  |  |