**Digitale skjemaer som er usignerte:**

Hvis et skjema ikke er signert av en av deltakerne vil den ligge tilgjengelig under Mine skjema på [Vestfold fylkeskommune (vtfk.no)](Vestfold%20fylkeskommune%20%28vtfk.no%29) skrives <https://skjema.vestfoldfylke.no>

Skjemaet blir ikke borte, det er ingen tidsfrist - det ligger der helt til det er ferdigstilt

* I og med at skjemaet er satt opp sekvensielt går det automatisk til neste signering

Når du kommer inn på nettsiden er dette

[Mine skjema (vtfk.no)](https://skjema.vestfoldfylke.no/MinSide.aspx)

Logge Minid



Du trykker på feltet **Mine skjema**

og må logge inn med Minid (fordi du er i signeringsløsningen)

Da kommer det utfylte avklaringsskjemat opp.

Du kan lese gjennom ved å trykke neste eller gå direkte til Signeringsfeltet



Og bekreft ved å huke av for JA



Deretter trykker du på send inn. Da går skjemaet videre til neste signeringspart eller til arkiv og lærlingmappen

