



## Innkalling styremøte Sandefjord folkehøyskole 5.mars 2025

### DATO/STED

Onsdag 5.mars 2025, kl 08:30-15:30  
Sandefjord folkehøyskole – møterom

### DELTAKERE

- Mette Kalve, styreleder
- Benedicthe Lyngås, styremedlem
- Jill Eirin Udem, nestleder
- Anita Kirkeberg Hansen, ansattes representant
- Emma Eide Omland, elevrepresentant
- Odd Einar Ingebretsen, ansatte vararepresentant (ikke stemmerett)
- Sindre Kierulf Hammer, vara elevrepresentant (ikke stemmerett)
- Fredrik Møller-Hansen, rektor (saksbehandler, ikke stemmerett)
- Turid Bekkoset Sæther, avdelingsleder undervisning, sekretær (ikke stemmerett)

### SAK 7/2025 STATUS PÅ SKOLEN – ORIENTERINGSSAKER

1. Status elevgruppa
2. Status personalet /personalseminar
3. Status byggesaker
4. Elevopptaket, markedsføring og søknadsstatus 2025/26 (vedlegg 1)
5. Status HR/Økonomi, utfordringer og nye rutiner
6. Orientering om studietur, bruk av skolen lokaler av VFK

### SAK 8/ 2025 REGNSKAPSRAPPORT FOR 2024

Regnskapsrapport med tekstforklaring for 2024 legges frem for skolens styre med forklaringer. Styret diskuterer bruk/investering av mindreforbruket fra 2024.

**Vedtak:** Skolens styre tar regnskapsrapporten for 2024 til orientering

## SAK 9/2025 ÅRSBERETNING 2024

Rektor legger frem skolens årsberetning for 2024 som behandles av styre og sendes videre til revisor og Utdanningsdirektorat.

**Vedtak:** Styret godkjenner årsberetningen for 2024

## SAK 10/2025 INTERNKONTROLL

Under behandlingen av sak 39/2024 *Internkontroll* på styremøte 27.november, ble rektor bedt om å fremlegge en sak i løpet av våren om styrets ansvar i forhold til ansvar for internkontroll. Rektor legger frem et forslag til internkontroll Sandefjord folkehøyskole. Rektor ber om innspill til dokumentet.

**Vedtak:**

## SAK 11/2025 EVENTUELT

### Kommende styremøte:

- 23.mai kl. 12:30-15:30 (ny dato)
- 20.august kl. 08:30-11:30
- 24.september kl. 08:30-15:30
- 26.november kl. 08:30-11:30

### Vedlegg:

Vedlegg 1: Søkere og opptatte elever for 2025/26, per 28.februar 2025

Vedlegg 2: Regnskapsrapport 2024 - talldata

Vedlegg 3: Regnskapsrapport 2024 - tekstforklaring

Vedlegg 4: Årsberetning 2024

Vedlegg 5: Internkontroll Sandefjord folkehøyskole

# Søknader pr. linje

# Vedlegg 1

Alle linjer med antall søknader

Utvalg: Egendefinert filtersett

Skoleår: 2025-26

Utskriftsdato: 28.02.2025

Utskrevet av: Fredrik Møller-

Linje	Førstevalg	Andrevalg	Antall tatt opp	Antall tilbud ute	Sum tilbud / tatt opp
201 Filmproduksjon	32	7	15	3	18
203 Arkitektur og	21	2	13	1	14
204 Fashion, design og	19	6	13	1	14
205 Musikkproduksjon og	15	3	6	0	6
206 Skuespiller	24	3	11	2	13
207 Tegning, maling og	24	10	11	2	13
208 Animasjon og	24	2	14	0	14
<b>Sum</b>	<b>159</b>	<b>33</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>92</b>

## Vedlegg 2

### ÅRSREGNSKAP 2024 SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE



Tabell 1

#### ALLE ANSVARSNUMRE 4340-4342

HOVEDART	TEKST	REGNSKAP 2024	BUDSJETT 2024	AVVIK 2024
10	Lønn	19 160 661	18 008 018	-1 152 643
11	Kjøp av varer og tj. (kortsiktig)	6 401 442	7 887 792	1 486 350
12	Kjøp av varer og tj. (langsiktig)	2 930 065	2 689 000	-241 065
13	Kjøp av tjen. som erst. komm. tjen.	274 654	280 000	5 346
14	Overføringsutgifter	1 379 084	1 230 000	-149 084
15	Finansutgifter	541	0	-541
	<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>30 146 447</b>	<b>30 094 810</b>	<b>-51 637</b>
16	Salgsinntekter	-14 463 885	-14 463 250	635
17	Refusjoner	-2 149 348	-1 270 000	879 348
18	Overføringsinntekter	-13 265 545	-13 261 560	3 985
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-29 878 778</b>	<b>-28 994 810</b>	<b>883 968</b>

<b>RESULTAT</b>	<b>267 669</b>	<b>1 100 000</b>	<b>832 331</b>
-----------------	----------------	------------------	----------------

#### Forklaring resultat 2024

Mindreforbruk fra 2023	1 100 000
Isolert merforbruk i 2024	-267 669
<b>Akkumulert mindreforbruk 2024</b>	<b>832 331</b>

Tabell 2

Belastning av pensjonspremie for 2023 i Statens pensjonskasse	
SPK pensjonspremie - ikke fordelt i 2023, men belastet 2024	1 172 349
AGA SPK - ikke fordelt i 2023, men belastet 2024	165 301
<b>Sum pensjon og AGA - ekstra belastning i 2024</b>	<b>1 337 650</b>

Tabell 3

AVDELINGSREGNSKAP ANSVAR 4341 tj. 5912: Utleie				
HOVEDART	TEKST	REGNSKAP 2024	BUDSJETT 2024	AVVIK 2024
10	Lønn	423 796	359 055	-64 741
11	Kjøp av varer og tj. (kortsiktig)	165 945	219 000	53 055
12	Kjøp av varer og tj. (langsiktig)	20 335	27 000	6 665
	<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>610 076</b>	<b>605 055</b>	<b>-5 021</b>
16	Salgsinntekter	-813 947	-1 008 000	-194 053
	<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>-813 947</b>	<b>-1 008 000</b>	<b>-194 053</b>
<b>RESULTAT ANSVAR 4341 ,Tjeneste 5912:</b>		<b>-203 871</b>	<b>-402 945</b>	<b>-199 074</b>

Tabell 4

Inntekt fra offentlig finansieringskilde:		
Driftstilskudd til Folkehøgskoler fra Utdanningsdirektoratet:		
HOVEDART	Statstilskudd fra utdanningsdirektoratet	REGNSKAP 2024
18	Elevtilskudd	9 858 119
18	Basistilskudd	2 069 000
18	Husleietilskudd	1 334 441
<b>TOTALT</b>		<b>13 261 560</b>





# ÅRSREGNSKAP 2024

## SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE –

### TEKSTFORKLARING

**Resultat 2024**

Positivt kr. 832 331,-

Mindre forbruk fra 2023	1 100 000
Isolert merforbruk i 2024	-267 669
<b>Akkumulert mindre forbruk 2024</b>	<b>832 331</b>

De nye reglene vedr. uttak av AFP i Statens pensjonskasse for folkehøyskoler ble mer uforutsigbar fra 01.01.23. Grunnen til dette er at premien avhenger av hendelser i virksomheten, alder, opptjeningstid og lønn til AFP pensjonisten på uttakstidspunktet for fakturering av AFP uttak – født 1962 eller tidligere. Dette betyr at virksomhetene skulle ta belastningen i større grad enn tidligere. Vi sparte opp midler i 2023 for å være i stand til å møte en merbelastning i 2024 for uttaket av AFP i 2023. Belastningen var på ca 1 337 000,- i 2024, mens skolen hadde satt av 1 100 000,- i 2023.

**UTGIFTER:**

Negativt kr 51 637,-

Hovedart 10 Lønn:

Negativt Kr. 1 152 643,-

- Under denne hovedarten ble ekstraavgiftene til pensjon 2023 og arbeidsgiveravgift ført: kr. 1 337 650
- Det har blitt merutgifter på vikarer på kjøkken renhold grunnet langtids-sykemeldinger og noen langtids-sykemeldinger på undervisning. Fra august har det vært en ansatt i foreldrepermisjon hvor det har blitt mer utgifter da dette ikke var budsjettet.
- Det ble mer utgifter på lønn utleie enn budsjettet. Det var en ny utleie og skolen bemannet ekstra.

Hovedart 11 Kjøp av varer og tjenester (kort):                    Positivt                    Kr. 1 486 350,-

- Mindreforbruk fra 2023 på har blitt justert i budsjettet her i okt 2024 (kr. 1 100 000,-)
- Det har blitt mer utgifter på mat budsjettet på elevkantine, matkostnader øker kraftig. (kr. 86 000,-)
- Det ble noe mindre utgifter på markedsføring.
- Det har blitt ca. kr. 220 000,- i lavere strømudgifter, men samtidig har det blitt ca. kr. 90 000,- merutgifter på naturgass og bioenergi.
- Salg av minibuss kr. 100 000,- til SMI har blitt registrert som inntekt her, men den var opprinnelig budsjettet på Hovedart 16.
- Vi har også brukt mindre utgifter på diverse utgifter.

Hovedart 12 Kjøp av varer og tjenester (lang)                    Negativt                    Kr. 241 065,-

- Det har blitt kjøpt mer kjøkkenutstyr, benker og røremaskin til kantine/ kjøkken enn budsjettet. Madrasser, skap og vaskemaskin til internatrom har blitt kjøpt, og nye møbler til administrasjon har også blitt kjøpt inn.
- Det har blitt kjøpt inn nødnett til skolen etter beskjed fra VFK. Det har også blitt kjøpt inn flere PC til ansatte og annet IT-utstyr til skolen enn budsjettet.
- Det har også vært oppgradering av AV-utstyr i foredragssalen.
- Det har blitt mindre utgifter til vedlikehold av bygninger da VFK / eiendom betaler for de fleste utgiftene.
- Det har vært mer utgifter til driftsavtaler, reparasjoner enn budsjettet da skolen har fått et nytt låssystem.
- Det har vært mindre utgifter til konsulent tjenester enn budsjettet.

Hovedart 13 Kjøp av tjen. som erstatter kom. tjen.                    Positivt                    Kr. 5 346,-

Gjelder tjenester 2024 til IF for folkehøgskolen.

Hovedart 14 Overføringsutgifter:                    Negativt                    Kr. 149 084,-

- Registrert mer mva. enn budsjettet. Dette går mot Hovedart 17.

Hovedart 15 Finansutgifter mv.:                    Negativt                    Kr. 541,-



## INNETEKTER:

Positivt kr. 883 968,-

### Hovedart 16 Salgsinntekter:

Positivt Kr. 635,-

- Fått inn mer innmeldingspenger fra elever i forhold til budsjett da vi begynte med opptak av elever fra 15.11.24 for skoleåret 2024. Tidligere begynte opptak 01.02. hvert år.
- Vi har fått inn mer elevinntekter enn budsjettert. Vi budsjetterte med 102 elever for høsten 2024, men vi startet med 106 betalende elever. Det har sluttet 6 elever i løpet av høsten.
- Vi har ikke fått inn billett inntekter på teater forestilling da skolen ønsket å gi forestilling gratis til Sandefjord kommunes barnehager og skoler.
- Vi hadde budsjettert med kr. 100 000,- inntekt vedr. salg av buss, men da den ble solgt til annen virksomhet SMI i Vestfold fylkeskommune ble det registrert som inntekt på kto. 11298 4340 5911 etter beskjed fra regnskapskontoret.
- Det har også blitt mindre inntekter på sommerdrift/utleie, men da har det samtidig blitt mindre utgifter på andre utgifter i forbindelse med utleie. Det ble færre deltagere enn budsjettert.

### Hovedart 17 Refusjoner:

Positivt Kr. 879 348,-

- Fått inn mer mva. komp. enn budsjettert. Dette går mot Hovedart 14.
- Fått inn refusjon fra NAV som gjelder midlertidig lønnstilskudd for personer som har prøvd seg i arbeid etter avtale med NAV. Vi hadde ikke budsjettert noe her.
- Fått inn mer sykerefusjon enn budsjettert da vi bl.a. har hatt flere langvarige sykemeldinger på flere ansatte. Det har derfor blitt mer lønnsutgifter enn budsjettert.
- Fått inn foreldrepenger for ansatt i permisjon, og vi hadde ikke budsjettert noe her.
- Fått inn merinntekter på salg av Ipad til elever på LF Animasjon og illustrasjon. Dette går mot Hovedart 12 da det har blitt kjøpt inn nye Ipad til elever på i LF Animasjon og illustrasjon.

### Hovedart 18 Overføringsinntekter:

Positivt Kr. 3 985,-

Vi har fått inn kr. 3 985,- i tidligere tapsførte inntekter fra tidligere elever.

*Sandefjord, 26.02.25*

*Sandefjord folkehøyskole  
Fredrik Møller-Hansen  
Rektor*

*Lise A. Barth  
Konsulent*



**Sandefjord**  
FOLKEHØYSKOLE

# ÅRSBERETNING 2024

## SANDEFJORD FOLKEHØYSKOLE



INNHOLDSFORTEGNELSE	SIDE:
Virksomhet	3
Styret og styrets arbeid	4
Personalet	4
Arbeidsmiljø og likestilling	5
Skoleutvikling og undervisning	6
Studieturer	7
Evaluering og rapportering	7
Elevmedvirkning og elevdemokrati	7
Kontakt med nærmiljøet	8
Annen drift	8
Virksomhetens resultater i forhold til målsettinger	8
Samarbeid med skoleeier og tilhørende organer	10
Ytre miljø - bygg	10
Økonomi 2024	11
Rektors oppsummering	11
Signering	12
<i>Årsregnskap 2024 vedlegges</i>	

## VIRKSOMHET

Skolen ble opprettet i 1876 som «Jarlsberg og Laurvigs amtsskole», fikk navnet Skiringssal ungdomsskole i 1903 og ble folkehøyskole først i 1951. Skolen byttet navn til Sandefjord folkehøyskole i 2020. Dagens Sandefjord folkehøyskole har internatplass til ca. 115 elever og har 24 ansatte. Skolen tilbyr 7 linjefag og over 30 valgfag. Skolen hadde en stor ombygging i 2011. Skolen har 2 store internat som ligger i tilknytning til skolen. Alle elever bor på skolens internat. Gjennomsnittsalderen er 19 år.

Skolen har vært eid og drevet av Vestfold fylkeskommune i hele sin driftstid. Folkehøyskolen driver undervisning og sosialpedagogisk arbeid etter *Lov om Folkehøgskoler av 2002* med forskrift.

Vår **visjon** er å være ***Norges ledende kreative folkehøyskole.***

Våre **verdier** er:

- Kreativitet
- Kvalitet
- Likeverd
- Åpenhet
- Mangfold

Gjennom våre verdier arbeider vi for å utvikle **ulike typer kompetanse** i elevgruppa, på individ-, gruppe- og fellesnivå, med spesiell vekt på:

1. Fagkompetanse
2. Sosial kompetanse
3. Livskompetanse

### MÅLSETTING

- Gjennom fag, samtaler, arbeidsoppgaver og plikter skal Sandefjord folkehøyskole gi unge mennesker tro på egne muligheter og evner til å mestre å styre sin egen livssituasjon.
- Elevene utfordres til å ta ansvar og initiativ, til skapende arbeid og selvstendig tenkning.
- Skolen skal fremme elevenes sosiale evner og øke forståelsen for norsk og internasjonal kultur.

## STYRET OG STYRETS ARBEID

Styret på Sandefjord folkehøyskole består av fem medlemmer: tre politisk valgte, en ansattrepresentant og en elevrepresentant.

### Styremedlemmer 2024:

Fylkestinget valgte 21.11.2023 tre representanter med vara til styret på Sandefjord folkehøyskole 2024-2028:

Leder:	Mette Kalve
Nestleder:	Jill Eirin Udem
Styrerepresentant:	Benedichte Lyngås
Ansattrepresentant:	Anita K Hansen
Elevrepresentant:	Emma Eide Omland
Vara leder:	Fabian Wahl Sandvold
Vara nestleder:	Per-Eivind Johansen
Vara medlem:	Arne Ludviksen
vara ansattrepresentant:	Odd Einar Ingebretsen
Vara elevrepresentant:	Sindre Kierulf Hammer

Rektor Fredrik Møller-Hansen var saksforbereder og var med på alle styremøter i 2024. Avdelingsleder undervisning, Turid B. Sæther, er sekretær for styret.

Det har vært 5 styremøter i 2024, og styret har behandlet 43 saker.

## PERSONALET

### Status per 1.august 2024

Stilling:	Navn:	Stillings%	Fast ansatt%	Kommentarer:
Rektor	Møller-Hansen, Fredrik	100	100	
Avd. leder undervisning	Sæther, Turid B.	100	100	
Lærer	Gad, Passeinte	75	75	
Lærer	Janshaug, Hanne Gry	30	30	
Adjunkt	Pindsle, Anette	75	75	
Adjunkt	Hornvedt, Karoline S.	100	92	<b>Frem til 01.08.24, ut i mammafermisjon</b>
Adjunkt m/ tilleggsutd	Ingebretsen, Odd Einar	100	100	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Haugan, Olaf H.	80	80	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Mæland, Ingebjørg	72	72	
Adjunkt m /tilleggsutd	Dahl, Andreas K.	100	100	
Adjunkt m/ tilleggsutd	Hansen, Anita K.	43	35	
Lektor 1	Aune, Gunn	100	100	

Lærer	Berven, Yngve	80	0	Fra 01.08.24, årsvikariat
<b>Pedagogisk personalet</b>		<b>10,55 årsverk</b>	<b>9,59 årsverk</b>	
Konsulent	Barth, Lise	100	100	
Byggdrifter vikar	Dalen, Ingar	50	50	
Skoleassistent	Drange, Idar	75	75	
Konsulent	Hansen, Anita K.	57	30	
Skoleassistent	Hopen, Thomas	75	75	
Rådgiver/ sosiallærer	Janshaug, Hanne Gry	70	70	
Byggdrifter	Nilsen, Fred Rune	50	50	
<b>Driftspersonalet</b>		<b>4,77 årsverk</b>	<b>4,50 årsverk</b>	
Avd.leder kjøkken /renhold	Bosson, Taco	100	100	
Kantinearb. m/ fagbrev	Bostrøm, Ingunn	75	75	
Kantinearbeider	Finnebotten, Kristine	75	75	Sykmeldt hele året, sluttet 9.des 24
Renhold/ kjøkken ass.	Hynne, Ana Cecilia	75	75	
Renhold/ kjøkken ass.	Amundsen, June	75	75	
<b>Kjøkken- og renholdspersonale</b>		<b>4 årsverk</b>	<b>4 årsverk</b>	
<b>TOTALE ÅRSVERK</b>		<b>19,32 ÅRSVERK</b>	<b>18,09 ÅRSVERK</b>	

## ARBEIDSMILJØ OG LIKESTILLING

Kjønnsmessig fordeling:

Ansatte: 9 menn og 16 kvinner

Styret: 5 kvinner

Sykefravær:

Totalt sykefravær i 2024 var 8,4%, dette er en økning fra 2023 da fraværet var 5,6%.

Vi har hatt en sykemelding som gikk gjennom hele året og 3 lengre sykemeldinger på ca 2 måneder hver. Det er store variasjoner mellom avdelingene på skolen 2,8% til 23,8%. Det er forventet at sykefraværet synker for 2025.

## SKOLEUTVIKLING OG UNDERVISNING

**Internatplasser:** Skolen har 115 internatplasser.

### Undervisningstilbud 2023/24

1. Linjefag:
  - a. Animasjon og illustrasjon
  - b. Arkitektur og interiørdesign
  - c. Fashion, design og redesign
  - d. Filmproduksjon
  - e. Musikkproduksjon og låtskriving
  - f. Skuespiller
  - g. Tegning, maling og kunst
  
2. I tillegg har vi valgfag, fellesfag, elevkvelder, temauker, elevdager og studieturer.

Timefordeling:

Linjefag	14 t/uken
Valgfag	9 t/uken
Fellesfag/studietur/temauke	6 t/uken
Elevkvelder/elevdager	2 t/uken
<b>Totalt</b>	<b>31 t/uken</b>

### Søknadstall og elevtall 2020-24

Skoleår	Søkere
2020/21	340
2021/22	369
2022/23	375
2023/24	311
2024/25	278

Søknader: linjer og skoleår	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Animasjon og illustrasjon	61	52	41	32
Arkitektur og interiør	42	57	40	31
Fashion design og redesign	44	57	40	34
Filmproduksjon	50	41	45	53

Musikkproduksjon og låtskriv.	54	38	42	40
Skuespiller	56	58	54	47
Tegning, maling og kunst	62	72	49	41
<b>Søkere totalt</b>	<b>369</b>	<b>375</b>	<b>311</b>	<b>278</b>
<b>Antall elever ved skolestart</b>	<b>106</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>112</b>

## STUDIETURER 2024

- Filmproduksjon: Clermont Ferrand, Frankrike
- Felles studietur: New York, USA

## EVALUERING OG RAPPORTERING

Vi har gode rutiner for fortløpende evaluering av skoledriften.

- Vi har 2 faste elevundersøkelser i året.
- Vi har et elevråd med hyppig møtevirksomhet. Ledelsen har et månedlig drøftingsmøte med elevrådet i sin helhet.
- Skolen leverte 1.juni 2024 den lovpålagte Selvevalueringsrapporten til Statsforvalter og Utdanningsdirektoratet.
- Vi har god dialog og godt samarbeid med styret, Vestfold fylke og folkehøgskolekontoret.

## Elevmedvirkning og elevdemokrati

Skolen jobber aktivt med elevmedvirkning og for et levende elevdemokrati gjennom blant annet:

- Elevråd – deltagelse på møter og tilrettelegging
- Allmøter
- Elevsamtaler, 2 planlagte per elev
- Internatgruppemøter hver 14 dag
- Skriftlig evaluering av skoleåret, vår og haust
- Elevenes representasjon i skolens styre, fast medlem med stemmerett
- Fagevaluering i de ulike linjefagene



## KONTAKT MED NÆRMILJØET

Teater:

I desember inviterte vi lokale barnehager og skoler til teaterforestilling «Doktor Proktor magiske prompepulver».

Vi hadde 6 forestillinger for barnehager og skoler. Skoler og barnehager ble invitert gratis. Vi hadde også 1 åpen forestilling for barn/ familier.

Til sammen ble det ca. 1000 små og store som var til stede på forestillingene.

Go'foten (Kortkurs):

Året 2023 begynte vi igjen med «Godfoten» som er åpent for alle personer med funksjonsnedsettelse over 16 år. Det er dans sammen med folkehøyskole elever, og de får servering i pausen. Det var ca. 100 påmeldte + ledsagere som var med på dette + elever på skolen.

Det er et meget populært tilbud, og det blir tatt godt imot i nærmiljøet.

Vertskap for Guttas Campus Sandefjord

Skolen har inngått en avtale med Guttas Campus der skolen er vertskap for sommercampen 14 dager i juni. Deltagerne er gutter i ungdomsskolealder som står i fare for å droppe ut av skolen. Avtalen gjelder for 4 år.

## ANNEN DRIFT

Sommerutleie:

Skolen leies ut til Guttas Campus 14 dager hver sommer i perioden 2024-2027

## VIRKSOMHETENS RESULTATER I FORHOLD TIL MÅLSETTINGER

Virksomhetens målsetninger

1. Utvikle oss til å bli og etablere oss som Norges ledende kreative folkehøyskole
2. Stabilt høye søkertall og elevtall
3. Høy kvalitet på undervisning og støttefunksjoner
4. God og trygg økonomisk styring
5. Høy grad av pedagogisk utviklingsarbeid
6. Utvikle skolebygget i samarbeid med VFK for å møte byggetekniske krav

7. Ha et godt arbeidsmiljø på tvers av ansattgruppene på skolen, samt jobbe aktivt for integrering av mennesker i arbeidslivet
8. Søkelys på god beredskap og risikovurdering i hele virksomheten
9. Drive godt markedsføringsarbeid for å gjøre vårt tilbud kjent
10. Styrke arbeidet innenfor elevenes psykiske helse

## Resultat i forhold til målsetninger

1. Utvikle oss til å bli og etablere oss som Norges ledende kreative folkehøyskole  
Skolen kan vise til en ja-prosent på over 50 % i 2024 og dette øker for 2025. Dette kan blant annet skyldes at vi lykkes med å bli den foretrukne kreative folkehøyskolen.  
Markedsføringsarbeidet er målrettet mot denne visjonen.
2. Stabilt høye søkertall og elevtall  
Skolen opplever for 3.år på rad en nedgang i søkertallene, dette bekymrer skolen noe. Det hører med til historien at skolen opplever en markant økning i ja-prosenten og det er antall elever som går på skolen som er det viktigste. Det betydde i 2024 at vi startet med et rekordstort antall elever på tross av en nedgang i søkertallene på 15 %. Vi startet med 112 elever som er det høyeste tallet noensinne i skolen 149 år lange historie
3. Høy kvalitet på undervisning og støttefunksjoner  
Skolen jobber hver dag i tråd med skolens verdier om kvalitet i arbeidet vi gjør. Elevene skal oppleve at de møter en skole preget av kvalitet. Resultater fra elevundersøkelsene bekrefter dette.
4. God og trygg økonomisk styring  
2024 gikk godt økonomisk med en mindreforbruk på i overkant av kr. 800 000,-. Da har skolen betalt en ekstraordinær utgift til statens pensjonskasse på 1,3 millioner grunnet AFP og betalt egenandel til Vestfold fylkeskommune på kr. 640 000,-.
5. Høy grad av pedagogisk utviklingsarbeid  
Skolen utviklet 2 viktige dokumenter i 2024. Skolen pedagogiske personale utviklet en fagplan på alle linjefag og fellesfag som sier hva vi gjør og hvordan vi gjør det på de ulike fagfeltene. Dette er et viktig arbeid som er initiert av avdelingsleder undervisning. Det andre dokumentet som er utarbeidet i 2024 er skolen strategiplan for 2024-2028 som skal dekke den valgperioden for skolen styre. Skolens strategiplan omhandler alle avdelinger på skolen.
6. Utvikle bygget i samarbeid med VFK for å møte byggt tekniske krav  
2024 var et år der planarbeidet for en skole som kan ta imot elever med funksjonsvariasjoner, ble ferdigstilt. Del 1 av dette arbeidet starter i 2025 med universell utforming og tilgang til alle linjer og fellesarealer.
7. Ha et godt arbeidsmiljø på tvers av gruppene på skolen, samt jobbe aktivt for integrering av mennesker i arbeidslivet

Det jobbes aktivt med å skape psykologisk trygghet og forståelse på tvers av avdelingene på skolen. Ledelsen mener vi har kommet et godt stykke videre i dette arbeidet og ser frem til neste medarbeiderundersøkelse som kam gi oss et riktig bilde av dette. Dette kommer, i følge VFK, i løpet av 2025. Skolen har et aktivt forhold til å ha et mangfold blant de ansatte og være sitt samfunnsansvar bevisst med å integrere hele bredden i befolkning i ansattgruppen.

#### 8. Søkelys på god beredskap og risikovurdering i hele virksomheten

Det har vært arbeidet med en risikovurdering på hele skolen i samarbeid med skolens AMU og øvelser innenfor brann.

#### 9. Drive godt markedsføringsarbeid for å gjøre vårt tilbud kjent

Skolen har i 2024 satt ned en markedsføringsgruppe som stadig jobber nytt og annerledes. Dette er essensielt for å kunne nå ut til ungdommen. Skolens markedsføring er nå mer rettet mot messer, brosjyrer og synlighet.

#### 10. Styrke arbeidet innenfor elevenes psykiske helse

For å møte den stadige økningen av psykisk uhelse blant unge og våre elever, har skolen omorganisert og styrket noe av arbeidet for sosiallærere, avdelingsleder og linjelærere.

## SAMARBEID MED SKOLEEIER OG TILHØRENDE ORGANER

Skolen er godt fornøyd med å være en del av Vestfold fylkeskommune.

Vi har spesielt stor nytte av merkantile tjenester og ledersamarbeid, samarbeid med eiendomsavdelingen og HRMU, samt tryggheten for alle i personalet å være ansatt i fylkeskommunen.

Vi samarbeider også med andre folkehøyskoler, deltar på ulike kurs og samlinger, organisert gjennom Folkehøyskolerådet. Det kanskje viktigste samarbeidet er via Informasjonskontoret for folkehøyskolene, som gjør et betydelig arbeid med felles markedsføring og søkerhåndtering.

## YTRE MILJØ – BYGG

Kalenderåret 2023 var et år med mye byggeaktivitet. 2024 var et år med mindre endringer i byggmassen, men vi avsluttet forprosjektet: «En universelt utformet skole med plass til 120 elever».

Nå foreligger det en plan i 6 deler som skolen har som mål å få realisert i årene fremover. Det startet med del 1 i realiseres i 2025. Skolen gjør de to siste klasserommene universelt utformet, samt vi gir universell tilgang til skolen auditorium i 2.etasje. Prosjektet er drevet og finansiert av eiendomsseksjonen i fylkeskommunen.

## ØKONOMI 2024

Årsregnskapet 2024 <i>akkumulert</i> mindreforbruk:	<b>kr. 883 968,-.</b>
Årsregnskapet 2024 <i>isolert</i> merforbruk:	<b>kr - 267 669,-.</b>

Skolens mindreforbruk for 2024, er tenkt brukt på en oppgradering av skolens kjeller til et stort verksted til bruk i undervisningssammenheng.

Viser ellers til vedlagte årsregnskap 2024

## REKTORS OPPSUMMERING

Etter et år med store endringer i personalsituasjonen med alle nye i ledelse og et helt nytt styre, har 2024 vært relativt stabilt. Vi har brukt året på å stabilisere oss i rollene og finne måter å jobbe sammen på som fungerer.

Skolens har brukt året å profesjonalisere driften gjennom en forbedring av skolen faste organer som AMU og tillitsvalgte. I tillegg har vi fått på plass arbeidstidsavtalene med skoleassistentene og ansatte med delt årsverk. Rutiner for internkontroll er under utarbeidelse. Forholdet til vår eier er også formalisert og styrket gjennom en egenandelsavtale inngått med utdanningsavdelingen. I løpet av 2024 fikk vi to viktige planer på plass; skolens strategiplan fra 2024-2028 og skolens kursplan.

Nasjonalt opplevde folkehøyskolene en ytterligere nedgang i elevtallet og søkertall fra 2023. Sandefjord folkehøyskole startet med rekordmange lever i august 2024 (112). Søkertallene sank med ca 15 prosent for vår skole, men JA-prosenten økte fra ca 35% til over 50%. Det betyr at skolen trenger færre søkere for å fylle skoleplassene. Vi er i ferd med å bli det foretrukne valget for elever som søker en kreativ folkehøyskole. Rektor ser med bekymring på nedgangen i søkertallene, men gleder oss over rekordhøye elevtall.

Skolens økonomi er solid og trygg og det er det gode elevtallet som trykker denne. Skolen er helt avhengig av god elevtilstrømming for å sikre økonomien. Skolen resultat for 2024 var et mindreforbruk på over 800 000,-. Dette er bestemt å tilfalle skolebygget og komme elevene til gode gjennom en ombygging av en kjeller til et elevverksted med fokus på valgfagene våre.

*Sandefjord, den 28.02.25*  
*Styret ved Sandefjord folkehøyskole*

---

Mette Kalve  
Styreleder

---

Jill Eirin Undem  
Nestleder

---

Benedichte Lyngås  
Styremedlem

---

Anita Kirkeberg Hansen  
Styremedlem (ansattes representant)

---

Emma Eide Omland  
Styremedlem (elevrepresentant)

---

Fredrik Møller-Hansen  
Rektor

19.02.2025

# Internkontrollsystem Sandefjord folkehøyskole

Dette er skolens prosedyrer og sjekklister for internkontroll

## VFK sin HMS – systembeskrivelse:

Dokument: [HMS - systembeskrivelse.docx](#)

## ROS – analyse med handlingsplan

Dokument: [Risikoanalyse 2025 SFHS – Grovanalyse med handlingsplan](#)

## Avtale med bedriftshelsetjenesten

Dokument: [Handlingsplan SFHS BHT 2023-2025](#)

## Arbeidsreglement for ansatte i VFK

Dokument: [Arbeidsreglementet i VFK](#)

## Etiske retningslinjer i VFK

Dokument: [Etiske retningslinjer for ansatte VFK](#)

## Beredskapsplaner

Dokument [Beredskapsplan for Sandefjord folkehøyskole.docx](#)

## **Våre rutiner for ivaretagelse av ansatte som har vært utsatt for uønskede hendelser**

Dokument: [Rutine for ivaretagelse av ansatte og elever som har vært gjennom traumatiske hendelser som vold/ trussel ved Sandefjord folkehøyskole](#)

## **Organisasjonskart og hvem som har ansvar for hva AMU**

### **Avvikssystem**

Dokument: [Hendelse](#) TQM system

### **IK-mat / HACCP:**

1. Opprettholde matens kjølekjede fra varemottak til matforberedning.
2. Riktig oppvarming, regenerering og nedkjøling av produktene
3. Måling av temperaturer kjølesystemer daglig
4. Streng oppfølging av personlig hygiene kjøkkenpersonalet.
5. Korrekt lagerrotasjon og kontroll av utløpsdatoer.
6. Riktig daglig desinfeksjon kjøkkenbenker og arbeidsplasser.
7. Klare rengjøringsrutiner med riktig bruk av rengjøringsmidler.
8. Riktig håndtering av matavfall/søppel i passende søppeldunker med lokk flere ganger daglig.

## Sjekk internkontroll

Sandefjord folkehøyskole 2025 – sjekk internkontroll		Steg 2: Løser din seksjon eller virksomhet oppgaven i spørsmålet på en tilfredsstillende måte?	
Steg 1		Ja/tilfredsstillende/bra nok	Nei/dersom det bør forbedres
HMS1: Hvordan sikrer skolen at beredskapsplanen er kjent og brannøvelse blir gjennomført?			
HMS2: Hvordan sikrer skolen at vernerunder blir gjennomført? Hvordan er funn fra vernerunden fulgt opp?			
HMS3: Hvordan sikrer skolen at medarbeidersamtaler blir gjennomført?			
Innkjøp 1: Hvordan sikrer skolen at innkjøp blir gjort i samsvar med anskaffelsesregelverket?			
Innkjøp 2: Hvordan sikrer skolen kontroll på hvem som gjør innkjøp? Har de som gjennomfører innkjøp fått informasjon/opplæring om rutiner og regelverk?			
Innkjøp 3: Hvordan sikrer skolen at fylkeskommunens rammeavtaler blir benyttet?			
Internkontroll 1: Hvordan arbeider skolen med å informere ansatte i skolen om internkontroll?			
Internkontroll 2: I hvilken grad har skolen utarbeidet og oppdatert nødvendige dokumenter og rutiner for å sikre en forsvarlig tjenesteleveranse? Begrunn svaret.			



<b>Sandefjord folkehøyskole 2025 – sjekk internkontroll</b>		<b>Steg 2: Løser din seksjon eller virksomhet oppgaven i spørsmålet på en tilfredsstillende måte?</b>	
<b>Steg 1</b>			
		Ja/tilfredsstillende/bra nok	Nei/dersom det bør forbedres
Internkontroll 3: Meldes det inn avvik og forbedring i tilstrekkelig grad? Begrunn svaret.			
Internkontroll 4: Hvilke ROS-analyser er gjennomført på skolen det siste året? Hva har temaet vært på ROS-analysene? Hvordan har funnene fra ROS blitt fulgt opp?			
Personvern 1: Hvordan sikrer skolen oversikt over hvordan personopplysninger blir behandlet (hvilke opplysninger og hvordan)?			
Personvern 2: Hvordan sikrer skolen at kun godkjent programvare blir benyttet til å behandle personopplysninger og at det foreligger databehandleravtaler med disse?			
Hvordan sikrer skolen et velfungerende system for oppfølging og rapportering på politiske vedtak?			
Siden sist 1: Hvilke tilsyn eller forvaltningsrevisjoner har vært gjennomført i skolen i løpet av det siste året? Hvordan har de eventuelt blitt fulgt opp?			
Siden sist 2: Hvilke tiltak er gjennomført for å styrke internkontrollen siste året?			
Dokumenter 1. Hvilke rutiner har skolen for å sikre at egne nødvendige styrende/gjennomførende dokumenter (rutiner, reglementer, retningslinjer osv)			

Sandefjord folkehøyskole 2025 – sjekk internkontroll		Steg 2: Løser din seksjon eller virksomhet oppgaven i spørsmålet på en tilfredsstillende måte?	
Steg 1		Ja/tilfredsstillende/bra nok	Nei/dersom det bør forbedres
finnes? Er disse er revidert i 2025?			
Dokumenter 2: Hvordan sikrer skolen at styrende/gjennomførende dokumenter (rutiner, reglementer, retningslinjer osv) er oppdatert og publisert på Innsida? Er alle dokumenter som er tilgjengelige på Innsida revidert i 2025?			
Dokumenter 3: Dekker Innsida din skole behov for styrende/gjennomførende dokumenter. Evt. hva mangler?			