# SJEKKLISTE FØR EKSAMEN

Du er selv ansvarlig for at maskinvare og programvare er i orden på din PC før eksamen.

Gjør omstart av PC hver dag og sjekk at alt fungerer som det skal. Systemer, verktøy og programvare nevnt under er det viktig å sjekke at er i orden i god tid før eksamen. Husk å ta med lader til PC-en. Det er en fordel at PC-batteriet er fulladet før eksamen starter.

#### <mark>Eksamensportal</mark>

Gjør deg kjent med eksamensportalen: Digital eksamen - Vestfold fylkeskommune

- Oversikt og lenker til nettressurser
- Klikk på last ned svarmal. Skriv inn kandidatnummer og fagkode.
- Klikk på dokumentet i nedlastinger-boksen oppe til høyre i nettleseren.
- Skriv inn kandidatnummeret i topptekstmalen og lagre gjennom å bruke

hurtigtastene ctrl+s eller ved å trykke på det rosa lagringsikonet []] (ikke klikk på "Lagre automatisk").

- Lukk dokumentet og åpne "Filutforsker" (det gule mappeikonet på oppgavelinja). Gå til mappen "Nedlastinger" og åpne dokumentet du har lagret. Sjekk at det du har skrevet har blitt lagret. Lukk dokumentet.
- Lagre dokumentet som PDF:
  Klikk nå «Fil» og «Lagre som»

NUN	k þá «Hit» og «Lagie sonn»	
$\wedge$	🗁 Nedlastinger	

426ZHZ-V-NOR1267	_	426ZHZ-V-NOR1267
Word-dokument (*.docx)	– – endre formatet til pdf	PDF (*.pdf)

# Onedrive (synkronisering av personlige filer)

Skal du benytte filer/dokumenter som ligger i din Onedrive er det viktig at du sørger for at disse er synkronisert i forkant av eksamen.

Hvis du vil teste om dokumentene du trenger på en eksamen er synkronisert på forhånd, kan du slå på flymodus i Windows nede til høyre og forsøke å åpne dokumentet. Det vil ikke være mulig å synkronisere disse på eksamensdagen.

#### Slik endrer du status på filer i OneDrive

- 1. Høyreklikk på en fil eller mappe
- 2. Velg "behold alltid på denne enheten"
- 3. Du ser et grønt ikon med hvit hake når fila/mappa er tilgjengelig offline

# Onenote (Synkronisering av onenote-blokker)

Skal du benytte Onenote-bøker under eksamen, må du åpne notatblokkene i appen før eksamen, slik at de er synkronisert lokalt.

Synkronisering av notatblokker vil ikke være mulig under eksamen.

Du vil ikke kunne åpne OneNote fra Teams når nettet er avslått. Åpne derfor OneNote i skrivebordsversjonen før eksamen slik at alt innhold synkroniseres til skrivebordsversjonen av OneNote.

- 1. Åpne "Klassenotatblokk"i Teams
- 2. Velg "Åpne i skrivebordsprogrammet"

## For å sikre at alle filer og bilder er synkronisert gjør du følgende:

- 1. Trykk på **Fil** (øverst i venstre hjørne) og deretter **Alternativer** (helt nederst i venstre hjørne)
- 2. I boksen som kommer opp, velg **Synkronisering**. Huk av for både **Synkroniser notatblokker automatisk** OG **Last ned alle filer og bilder**.
- 3. Under eksamen åpner du OneNote fra PC'en i stedet for Teams og finner alle blokkene dine der.

#### <mark>Synkroniser filer fra Teams</mark>

Last ned filene som læreren din eller andre har delt på Teams, slik at du har alt som ligger på Teams tilgjengelig til eksamen.

- 1. Gå inn i mappen "undervisningsmateriell" og merk alle mapper du vil laste ned
- 2. Gå til nedlastinger på PC'en din og finn mappene du har lastet ned Klikk på mappene for å "pakke dem ut"
- Pakk ut filene og lagre dem slik at du finner dem igjen du har nå laget en lokal kopi

## Få tilgang til digitale lærebøker under eksamen

Via eksamensportalen <u>Digital eksamen - Vestfold fylkeskommune</u> har du oversikt og lenker til alle tillatte nettressurser. Gjør deg kjent med nettsidene før eksamen. Flere av nettressursene krever Feide pålogging.

Det kan være lurt å laste ned de digitale lærebøkene du trenger før eksamen, som for eksempel Unibok, Smartbok og Brettbok.

**Geogebra (matteprogram) og Lingdys (lese og skrive-støtte)** er programmer som det også kan være lurt å ha lokalt på din PC. Disse kan du laste ned fra Firmaportalen. Ta kontakt med IT hvis du trenger hjelp.

## Hvordan får jeg brukt Lingdys i nettleseren? - Lingit

Du blir over tid logget ut automatisk, derfor er det spesielt viktig at dette testes i god tid før eksamen, men også noen få dager før eksamen for å sikre at alt fungerer som det skal.

NB. Skal du bruke Lingdys Pluss må du huske å aktivere lisens fra NAV på forhånd.

#### <mark>Slå på stavekontroll på PC</mark>

#### Hvordan slå på stavekontroll i Google Chrome

- 1. Åpne nettleseren Google Chrome.
- 2. Gå til Innstillinger.
- 3. Klikk på **Språk**.
- 4. Sjekk at språket du skal skrive på står under "Foretrukne språk".
- 5. Se under Stavekontroll.
- 6. Slå på funksjonen ved siden av **se etter stavefeil når du skriver inn tekst på nettsider.**
- 7. Marker grunnleggende stavekontroll.

# Hvordan slå på stavekontroll i Edge

- 1. Åpne nettleseren Edge.
- 2. Klikk på de tre prikkene øverst til høyre i nettleseren.
- 3. Velg Innstillinger menyen.
- 4. Deretter velg **Språk** i menyen på venstre side.
- 5. Under Skrivehjelp, slå på funksjonen **Aktiver grammatikk- og** stavekontrollhjelp.

- 6. Marker boksen **Grunnleggende** for å aktivere stavekontroll som fungerer uten Internett.
- Under Språk for skrivehjelp, finn språket du skal skrive på.
  Klikk på pilen ved siden av språket og aktiver Grunnleggende stavekontroll.