



Ordensregler for elever

Forskrift om ordensreglement for elever i videregående skoler tilpasset voksne



Fastsatt med hjemmel i Opplæringsloven § 9 A-10. Vedtatt etter fullmakt av direktøren for opplæring og folkehelse



Innhold

| | |
|--|----------|
| 1 Formål og virkeområde..... | 2 |
| § 1-1. Formål..... | |
| § 1-2. Virkeområde..... | |
| 2 Elevenes rettigheter..... | 5 |
| § 2-1. Trygt og godt læringsmiljø | |
| § 2-2. Elevenes rettigheter..... | |
| § 2-3. Elevdemokratiske rettigheter | |
| § 2-4. Varslingsrett | |
| 3 Elevenes plikter..... | 5 |
| § 3-1. Orden..... | |
| § 3-2. Atferd..... | |
| § 3-3. Vurdering i orden og atferd..... | |
| § 3-4. Fravær og oppmøte..... | |
| 4 Saksbehandling og sanksjoner..... | 7 |
| § 4-1. Generelt om saksbehandling..... | |
| § 4-2. Alminnelige sanksjoner | |
| § 4-3. Særlige sanksjoner | |
| § 4-4. Klageinstans..... | |
| 5 Diverse bestemmelser..... | 8 |
| § 5-1. Erstatningsansvar..... | |
| § 5-2. Straffbare forhold..... | |
| § 5-3. Øvrige rutinebeskrivelser | |

1 Formål og virkeområde

§ 1-1. Formål

Formålet med ordensreglementet i Vestfold og Telemark fylkeskommune er:

1. å bidra til at alle elever utvikler kunnskap, ferdigheter og holdninger for å kunne mestre livene sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet
2. å gi tydelige rammer som fremmer god orden og atferd, og et trygt og godt læringsmiljø
3. å gi informasjon om elevenes rettigheter og plikter, og hvilke sanksjoner og saksbehandlingsregler som
4. gjelder når elever bryter reglementet
5. å være retningsgivende for krav til orden og atferd, illeggelse av sanksjoner og for likebehandling av alle elever

§ 1-2. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for alle elever i offentlige videregående skoler i Vestfold og Telemark fylkeskommune.

Reglementet gjelder i skoletiden, på skolens område, på skolevei, i skolens nærområde, på ekskursjoner, skoleturer, ved aktiviteter og på arrangementer i skolens regi, samt når elever har yrkesfaglig fordypning (YFF) i bedrifter.

Reglementet gjelder også for mobbing og andre krenkelser som skjer utenfor skolens område, på skoleveien, utenfor skoletiden, og i det digitale rom. Utvidelsen gjelder når handlingen har en klar tilknytning til skolemiljøet ved at handlingen er foranlediget av skolesituasjonen eller setter sitt preg på den.

2 Elevenes rettigheter

§ 2-1. Trygt og godt læringsmiljø

Elevene har rett til et trygt og godt læringsmiljø.

Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet.

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, og skal ha klare rutiner for håndtering av slike saker.

§ 2-2. Elevenes rettigheter

Elevene har rett til

1. å bli behandlet med høflighet, respekt og omtanke
2. videregående opplæring i henhold til Opplæringslova med forskrifter, gjeldende læreplaner og fylkeskommunale vedtak
3. en opplæring som er tilpasset deres evner og forutsetninger
4. å ta del i planlegging og gjennomføring av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
5. å kjenne målene for opplæringen og hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetansen
6. å delta aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglig utvikling
7. underveis- og sluttvurdering i fag, i orden og i atferd. Underveisvurderingen skal gis løpende og systematisk og kan være både muntlig og skriftlig
8. en utviklingssamtale minst én gang hvert halvår med kontaktlærer. Samtalen skal dokumenteres
9. nødvendig rådgivning ut fra egne behov, innenfor utdanning, karriere- og yrkesvalg, og personlige og sosiale forhold
10. å bli varslet skriftlig uten ugrunnet opphold, dersom det er
 - a. tvil om eleven kan få karakter i fag ved halvårsvurdering eller standpunkt karakter
 - b. fare for å få nedsatt karakter i orden eller atferd ved halvårsvurdering eller standpunkt karakter
11. Politisk og organisasjonsmessig aktivitet ved skolene er tillatt. Praktisk gjennomføring avtales med skolens ledelse.

3 Elevenes plikter

3-1. Orden

Elevene skal møte presis, vise gode arbeidsvaner og god arbeidsinnsats.

Det er god orden å:

1. møte forberedt og delta aktivt i opplæringen
2. gjøre arbeid som blir pålagt etter beste evne og til rett tid
3. melde fra til skolen/bedrift (YFF) så raskt som mulig ved fravær
4. holde orden på og ha med nødvendige læremidler og utstyr
5. følge verne- og sikkerhetsregler og bruke arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplan eller som er påbudt.
6. rydde opp etter seg ved bruk av skolens/ bedriftens (YFF) arealer og kantine
7. følge skoleeiers og skolens rutinebeskrivelser, som omtalt i § 5-3

§ 3-2. Atferd

Elevene skal bidra til å skape et godt skolemiljø ved å opptre hensynsfullt og høflig overfor hverandre, og vise alminnelig god folkeskikk.

Det er god atferd å:

1. bidra til arbeidsro i timene
2. følge lærers og øvrige ansattes anvisninger
3. behandle skolens og andres eiendeler på en forsvarlig måte

Det er ikke tillatt å:

1. bruke grovt språk, mobbe eller krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt, være voldelig eller komme med trusler
2. bruke mobiltelefoner, elektronisk og digitalt utstyr under opplæringen uten avtale med læreren
3. ta eller bruke bilder, film eller lydopptak av medelever, lærere, ansatte eller andre uten deres samtykke
4. laste ned eller spre fysisk eller elektronisk; pornografisk, rasistisk eller annet krenkende eller ulovlig materiale. Pengespill er ikke tillatt.
5. bruke eller ha befatning med alkohol, narkotika, andre rusmidler eller dopingmidler
6. ha med farlige gjenstander eller våpen
7. fuske eller forsøke å fuske på prøver eller innleveringer ved å motta hjelp fra andre, gi hjelp til andre eller benytte hjelpemidler som ikke er tillatt
8. levere eller presentere som eget produkt; tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre, herunder også tekster og løsninger som er lastet ned fra internett
9. bruke plagg som er til hinder for kommunikasjon eller identifisering i undervisningssituasjoner

Dersom bedriften (YFF) har egne retningslinjer for orden og atferd, så skal disse følges.

§ 3-3. Fravær og oppmøte

Elevene skal være til stede under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen.

Alt fravær registreres i dager og enkelttimer.

Eleven må melde fra så raskt som mulig til skolen/ bedriften (YFF) ved sykdom eller andre årsaker til fravær. Dette gjelder også dersom eleven må forlate opplæringen. Dersom et fravær vedvarer, skal eleven gi ny melding til skolen om dette.

4 Saksbehandling og sanksjoner

§ 4-1. Generelt om saksbehandling

Elever som bryter ordensreglementets kapittel 3, kan ilegges sanksjoner.

Sanksjoner skal stå i rimelig forhold til elevens brudd på reglementet, hvor alvorlighetsgrad og gjentakelse har betydning for valg av sanksjoner.

Eleven plikter å følge de sanksjoner som skolen har vedtatt. Ved manglende overholdelse kan det vedtas nye sanksjoner.

Det er ikke lov å sanksjonere en gruppe kollektivt for noe en elev har gjort seg skyldig i.

§ 4-2. Alminnelige sanksjoner

Alminnelige sanksjoner kan ilegges ved ett eller flere brudd på ordensreglementet. Sanksjonen skal formidles til eleven og registreres med begrunnelse.

Eleven kan ilegges en eller flere alminnelige sanksjoner:

- muntlig tilsnakk
- frata eleven gjenstander eller rusmidler
- utføring av pålagte oppgaver og/eller utbedring av skader eleven har utført ved f.eks. å vaske, rydde og/eller fjerne gjenstander
- pålegg om tilstedeværelse i møter på eller utenfor skolen, før eller etter ordinær skoletid,
- begrenset adgang til utstyr/verksted/spesialrom
- bortvisning fra klasse/gruppe for resten av en opplæringsøkt, avgrenset til to klokketimer, etter lærers avgjørelse

§ 4-3. Særlige sanksjoner

Særlige sanksjoner er enkeltvedtak, og kan ilegges etter alvorlige enkelthendelser eller gjentatte brudd på ordensreglementet. Eksempler kan være vold, trakassering, befatning med våpen eller rusmidler, fusk eller plagiering.

Før særlige sanksjoner blir vurdert og besluttet, skal eleven få mulighet til å forklare seg muntlig. Rektor bør tilby eleven å ha med seg en person til denne samtalen.

Særlige sanksjoner skal være skriftlig, begrunnet og opplyse om elevens rett til å klage. Eleven har rett til veiledning om sine rettigheter som part i saken, og hvordan man går frem ved en klage.

Før det blir gjort vedtak om bortvisning, skal hjelpetiltak og mildere sanksjoner vurderes.

Eleven kan ilegges en eller flere særlige sanksjoner:

1. bortvisning fra skolen/bedriften (YFF) for resten av skoledagen etter vedtak av rektor
2. bortvisning fra og med en hel skoledag og inntil fem skoledager etter vedtak av rektor
3. bortvisning for resten av skoleåret etter vedtak av fylkeskommunen ved direktøren for opplæring og folkehelse

§ 4-4. Klageinstans

Fylkestinget, eller den fylkestinget har gitt myndighet, er klageinstans for enkeltvedtak om særlige sanksjoner, jf § 4-3.

5 Diverse bestemmelser

§ 5-1. Erstatningsansvar

Eleven kan bli erstatningsansvarlig for skader på skolens eller andres eiendeler.

§ 5-2. Straffbare forhold

Straffbare forhold innenfor ordensreglementets virkeområde, jf. § 1-2, vil bli meldt til politiet.

§ 5-3. Øvrige rutinebeskrivelser

Skoleeier kan utarbeide egne rutinebeskrivelser for:

- IKT-reglement
- Eksamensreglement
- Ekskursjoner/skoleturer

Den enkelte videregående skole kan utarbeide egne rutinebeskrivelser for:

- Kantine
- Parkering
- Bruk av utstyr/verksted/spesialrom

- Helse, miljø og sikkerhet
- Ekskursjoner/skoleturer

§ 5-4. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 01.08.2019

Jeg har lest og forstått innholdet i skolens reglement og forplikter meg til å følge de retningslinjene som følger av dette dokumentet

Klasse: _____

*Ordensreglement for videregående skoler i Vestfold og Telemark, med tilpasning for
Kompetansebyggeren*

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

*Ordensreglement for videregående skoler i Vestfold og Telemark, med tilpasning for
Kompetansebyggeren*

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____

Klasse: _____

Dato:- _____

Underskrift elev: _____